



**CIRCULAR N.º 2/2.018**

**REFERENCIA:**

- A) SOCIEDADES: LEGALIZACIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL DE LOS LIBROS CONTABLES DE LAS SOCIEDADES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2.017.**
- B) CONTABILIDAD: REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN A LA ASESORÍA.**
- C) AREA LABORAL: COMUNICACIÓN A LA ASESORÍA DE LAS MODIFICACIONES A INCLUIR EN LAS NÓMINAS.**

**Bilbao, a 19 de marzo de 2018**

*Estimado Cliente,*

Nos ponemos en contacto con Vd. al objeto de informarle sobre la legalización de los libros contables de la sociedad en el Registro Mercantil, así como de las novedades que en el ámbito laboral y fiscal nos depara el presente ejercicio.

**A)** En este sentido queremos recordarles que hasta el próximo 30 de abril está abierto el plazo para proceder a la LEGALIZACIÓN DE LOS LIBROS oficiales de las sociedades correspondientes al ejercicio de 2.017 en el Registro Mercantil. Como en años precedentes, los libros a legalizar serán los siguientes:

- Libro Diario.
- Libro de Inventario y Cuentas Anuales.
- Libro de Actas.
- Libro Registro de Socios (S.L.).
- Libro Registro de Acciones Nominativas (S.A.).
- Libros Auxiliares: Mayor e I.V.A. (No obligatorios para el R.M.).

**TREBEKI COMBINING EFFORTS S.L.**

Juan de Ajuriaguerra, 6-1º Izda. 48009 BILBAO

\* Tel 944 24 15 15 // 944 43 63 15 y Fax 944 24 17 42 // 944 43 66 70 \*

[www.trebeki.org](http://www.trebeki.org)

[info@trebeki.org](mailto:info@trebeki.org)



Como ya les informamos en años pasados, es obligatoria la presentación telemática de los Libros ante el Registro Mercantil, y para ello la asesoría se encargará de gestionar en su nombre dicho trámite, procediendo a girarle un suplado en la cuenta designada al efecto, a fin de atender los honorarios y suplidos que dicha gestión ocasiona.

**B)** Dentro de nuestra referencia **CONTABILIDAD** queremos recordarles a todos aquellos clientes que nos tienen encomendado el servicio de mecanización contable, su compromiso de enviarnos puntualmente **y no más tarde del día 10 del mes siguiente al vencido**, la relación de ingresos y gastos habidos en el mes anterior, así como los extractos bancarios correspondientes a dicho período a fin de elaborar su contabilidad de la forma más fiel y exacta posible. En este sentido, queremos recordarles su compromiso de enviar dicha documentación ya sea en formato papel (facturas y extractos bancarios), o bien vía e-mail, una relación que incluya los ingresos, gastos y bancos del mes inmediatamente anterior, a fin de evitar errores u omisiones indeseados y que acarreen finalmente problemas en el cierre anual contable. De otro modo no sería posible llevar una contabilidad ajustada al PGC que exige que la misma refleje la imagen fiel de la empresa, dato éste fundamental porque ello es la base de una correcta aplicación de la normativa fiscal. Es evidente por lo tanto que sin su colaboración nuestro servicio dejaría de ser lo eficaz que se pretende, haciendo con ello imposible el cumplimiento por nuestra parte de los requisitos legales para la llevanza correcta de su contabilidad.

**C)** En nuestra reseña dedicada al área laboral queremos hacer recordatorio nuevamente del compromiso por su parte de comunicar puntualmente a la asesoría las **MODIFICACIONES A INCLUIR EN LAS NÓMINAS** del mes con la mayor antelación posible y siempre **antes del día 20 de cada mes**. Con ello optimizaremos el trabajo realizado por la asesoría con el único objetivo de que las mismas lleguen a su destino con la mayor inmediatez y seguridad posibles. Es evidente que la demora por su parte del envío de la información solicitada hará que el resultado de nuestro trabajo no sea lo eficaz que se pretende y conlleve en definitiva un retraso en la recepción de las mismas.

No teniendo nada más que añadir por el momento y agradeciendo de antemano su colaboración, aprovechamos la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Atentamente,



**TREBEKI COMBINING EFFORTS S.L.**

Juan de Ajuriaguerra, 6-1º Izda. 48009 BILBAO

\* Tel 944 24 15 15 // 944 43 63 15 y Fax 944 24 17 42 // 944 43 66 70 \*

[www.trebeki.org](http://www.trebeki.org)

[info@trebeki.org](mailto:info@trebeki.org)